

**FORMATION :**  
**RS6436 « Certification Cloe Allemand ».**  
**Certificateur CLOE**  
**Enregistrement certification 15/11/2023. Echéance 15/11/2026**

**PUBLIC :**

Tout public souhaitant valider la certification : « Certification CLOE Allemand »  
Formation issue du titre RS6436 « **Certification CLOE Allemand** » délivrée par CLOE.

**PRÉREQUIS :**

- Pas de prérequis pour accéder à une formation préparant à la Certification CLOE, néanmoins la certification est délivrée à partir du niveau A2 et selon l'objectif fixé.
- Avoir un ordinateur avec webcam et micro (pour le passage à la certification); ainsi qu'une connexion internet.

**Le Compte personnel de formation (CPF) s'adresse à :**

- Toutes les personnes de 16 ans et plus
- Par dérogation, les jeunes de 15 ans, ayant signé un contrat d'apprentissage, sont également concernés.
- Le Compte personnel de formation (CPF) est fermé à la date à laquelle son titulaire a fait valoir l'ensemble de ses droits à la retraite, par exception au titre des activités bénévoles et de volontariat que le salarié exerce.  
Dès 65 ans, le compte CPF est automatiquement fermé pour les salariés ayant liquidés leurs droits à la retraite et n'ayant pas repris d'activité salariée.  
Si dépassé cet âge, la personne en retraite souhaite reprendre une activité professionnelle, le retraité actif a la possibilité de demander une réouverture de son compte CPF auprès du service client.

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- Formation synchrone à distance individuelle ou collective sous la forme de visioconférences sur la plateforme EFORMA
- Formation asynchrone, sur la plateforme EFORMA

Inscription à réaliser au plus tard 11 jours avant le démarrage de la formation  
*Afin de garantir au mieux les droits de l'utilisateur, l'Organisme de formation doit respecter un délai obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition de Commande et la date de début de la formation mentionnée dans sa proposition. Après validation de la demande d'inscription par l'Organisme de formation, le Titulaire du compte reçoit de la part de l'Organisme de formation une proposition de Commande correspondant à l'offre initiale ou bien personnalisée.*

# CA FORMATION

A votre écoute avant tout

*Le Titulaire du compte bénéficie d'un délai de 4 (quatre) jours ouvrés pour confirmer ou non sa Commande.*

**DURÉE :** 26H de formation répartie de la façon suivante :

- 10h de e-learning en asynchronie via la plateforme EFORMA
- 16h de formation en synchronie via la plateforme EFORMA

**HORAIRES :**

- Les formations en visio-conférences seront programmées avec les formateurs du lundi au vendredi entre 9H et 12H30 et entre 13H30 et 17H.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7j/7 et 24H/24

**LIEU :**

- Pour la partie en distanciel en visioconférence : via la plateforme EFORMA
- Pour la partie en distanciel en FOAD E-Learning : via la plateforme EFORMA

**Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter par téléphone au 04-24-16-64-64 ou par mail à [info.caformation@gmail.com](mailto:info.caformation@gmail.com)**

**TARIFS : 4399€.** Exonéré de TVA - art. 261.4.4 a du CGI - (Frais de passage d'examen inclus)

## **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

Valider la certification: « Certification CLOE Allemand».

Formation issue du Titre RS6436 « **Certification CLOE Allemand**» délivrée par CLOE

À la fin de la formation, le participant possédera un des niveaux de compétences suivant :

**Les résultats des Certifications CLOE sont détaillés par compétence évaluée ainsi de façon globale selon les niveaux CECRL:**

**Utilisateur Élémentaire A2 :**

- Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles, le travail, l'environnement familial). ·
- Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers. ·
- Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.

**Utilisateur Indépendant B1 :**

- Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières sur son lieu de travail. ·
- Peut se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger. ·

**CA FORMATION**

Adresse : 42 Rue des Moussets 13008 Marseille

Téléphone : 04 24 16 64 64

SIRET : 89450321800022

- Peut donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intervention. ·
- Peut raconter un évènement ou une expérience, décrire un projet, ou un objectif et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.

## **Utilisateur Indépendant B2 :**

- Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, comprend une discussion spécialisée dans son domaine professionnel. ·
- Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec des locuteurs natifs. ·
- Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un problème, et donner les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

## **Utilisateur Expérimenté C1 :**

- Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, même en-dehors de son domaine de compétences, ainsi que saisir des significations implicites. ·
- Peut s'exprimer spontanément presque sans effort, sans trop apparemment devoir chercher ses mots. ·
- Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. ·
- Peut donner son opinion sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, décrire ou rapporter quelque chose en détail, et relier le fond à la forme dans ses déclarations.

## **Utilisateur Expérimenté C2 :**

- Peut comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés.
- Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente.
- Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

## **CONTENU**

- **Compréhension orale :**

- Développement de la capacité à saisir des dialogues simplifiés, des explications de base, ainsi que des vidéos et des sujets variés.

- **Grammaire :**

- Introduction aux prépositions de base et aux règles de construction de phrases simples en allemand.
- Explication des formes interrogatives et négatives, ainsi que l'utilisation des pronoms interrogatifs comme "Qui" et "Quoi".

- Étude des comparatifs et des superlatifs.

- **Vocabulaire**

- Exercices de conversation et de présentation, description de situations, acquisition de vocabulaire général et professionnel, mémorisation de listes de vocabulaire thématique, et pratique de l'expression orale à travers des échanges dynamiques en question-réponse.

- **Compréhension écrite**

- Amélioration de la capacité à comprendre des textes simples, y compris des articles de presse et des documents de la vie quotidienne.

- **Expression écrite**

- Apprentissage de la rédaction de phrases simples et de l'utilisation d'expressions courantes.

- **Interaction orale**

- Renforcement des compétences en dialogue contextualisé, capacité à répondre à des questions et à formuler des phrases pertinentes dans le domaine spécifique requis.

- **Expression orale**

- Développement de la capacité à participer à des conversations simples en étant capable d'initier un sujet et d'exprimer son opinion.

- **Compléments**

- Acquisition des structures linguistiques, amélioration de la compréhension et de l'expression écrites et orales, développement de la fluidité à l'oral, rédaction d'e-mails et de documents, gestion des appels téléphoniques, prise de parole en public, préparation et animation de réunions, entre autres compétences.

*Les programmes sont personnalisables et modifiables en fonction des besoins et des niveaux des apprenants, afin d'assurer une expérience d'apprentissage optimale et adaptée à chacun.*

## **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

### ***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Relevés de connexion, signés par un représentant de l'organisme de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### ***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire

- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## **Préparation à la Certification CLOE Allemand – RS6436**

A l'issue de la formation, le participant s'engage à passer l'examen « Certification CLOE Allemand » - CLOE.

Les modalités précises de passage d'examen vous seront communiquées en début et rappelées en fin de formation

### **Epreuves finale/Modalités de l'examen de certification :**

Pour les évaluations réalisées à distance les candidats sont surveillés de façon asynchrone, avec un contrôle d'identité et une revue des images.

La première partie de l'évaluation est une évaluation informatisée de 50 questions réalisée en ligne en situation d'examen. D'une durée de 50 minutes, elle évalue 5 compétences :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

L'évaluation s'adapte immédiatement au niveau du candidat, proposant une première question selon le niveau initial du candidat, mesuré lors du positionnement. Les questions suivantes sont calibrées en fonction des réponses données et un résultat distinct par compétence est identifié ainsi qu'un résultat global selon le Cadre Européen Commun de Référence en Langues.

La deuxième partie est une évaluation orale qui se déroule de façon individuelle et sur rendez-vous. Réalisée par un évaluateur CLOE certifié, elle est adaptée en fonction du profil du candidat et permet de proposer des questions selon le niveau et domaine de travail du candidat.

L'entretien de 15 minutes est organisé en 3 parties : des questions d'introduction, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel.

L'évaluation orale permet d'évaluer 5 compétences :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication.
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée.
- Communiquer de façon naturelle à l'oral.
- Se faire comprendre avec une prononciation claire.

- Développer l'interaction et le dialogue.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

### **Modalités pédagogiques :**

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Plateforme e-Learning Interactive : Accès à des modules de formation en ligne avec des vidéos explicatives, des exercices interactifs et des quiz pour évaluer la compréhension.
- Tutorat Individuel : Chaque participant est suivi par un formateur dédié qui l'accompagne tout au long de la formation.
- Accompagnement individualisé du participant dans la préparation à l'examen

### **Éléments matériels :**

- Visioconférence via la plateforme EFORMA
- Plateforme e-Learning Interactive EFORMA

*Nécessité pour le participant de disposer d'un ordinateur avec connexion Internet, webcam et micro.*

### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation Rebecca Meimoun 04-24-16-64-64 [info.caformation@gmail.com](mailto:info.caformation@gmail.com) ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR L'ACTION DE FORMATION**

- Formation synchrone, réalisée à distance en visioconférence via la plateforme EFORMA
- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning EFORMA
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visioconférence, téléphone et mail, du lundi au vendredi, de 9H00 à 18H00, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : 04-24-16-64-64-[info.caformation@gmail.com](mailto:info.caformation@gmail.com). Réponse dans les 48heures.
- Informations communiquées tout au long de la formation, par les formateurs, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par les formateurs, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.
- Accompagnement individualisé et préparation au passage d'examen